

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH DO  
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. BESKID” Spółki z o.o. z siedzibą w Żywcu, przy ul. Kabaty 2 zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. 06.164.1163 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca, zgodnie z art. 38 ust. 4,5,6,7 Ustawy.
5. Dane Zamawiającego:
  - „Beskid” Sp. z o.o.
  - Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie**
  - nr konta bankowego: **nr rachunku 77 8131 0005 0015 2318 2000 0010**
  - NIP:**553-10-00-805**
  - KRS: **0000094136**
  - Dokładny adres do korespondencji :**ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec**
  - Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **/033/ 860-22-71 wew. 30**
  - E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **beskid@beskid-eko.pl**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CPV przedmiotu zamówienia – 19520000 – 7 - produkty z tworzyw sztucznych**

1. Dostawa worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów.

Zakres rzeczowy dostawy obejmuje:

- **worki foliowe HDPE** o wym. 700mm x 1050mm x 0,02mm (**folie kolorowe półprzezroczyste**, umożliwiające szybką ocenę zawartości)  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co 35 cm)  
**worki HDPE na surowce wtórne:**

<b>a) żółte</b>	<b>255 000</b> szt.
<b>b) czerwone</b>	<b>10 000</b> szt.
<b>c) niebieskie</b>	<b>74 000</b> szt.
- **worki foliowe HDPE** o wym. 700mm x 1050mm x 0,02mm **przezroczyste**  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co 35 cm)  
**worki HDPE na 3 rodzaje surowców wtórnych (papier, metal, plastik) 150 000** szt.

- **worki foliowe HDPE** o wym. 500mm x 1050mm x 0,03mm (**folie białe półprzeźroczyste**, umożliwiające szybką ocenę zawartości)  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co 35 cm)  
**worki HDPE na opakowania szklane** **250 000** szt.
  - **worki foliowe HDPE 240 L przeźroczyste** o wym. 1250mm x 1500mm x 0,025mm –  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, potrójny (raport co 40 cm) **13 000** szt.
  - **worki foliowe LDPE czarne na odpad balastowy** o wym.:700mm x 1050mm x 0,07mm  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, podwójny (raport co 40cm) **23 100** szt.
  - **worki foliowe LDPE czerwone na odpady medyczne** o wym. 700mm x 1050mm x 0,055mm  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, podwójny (raport co 40cm) **2 400** szt.
  - **worki foliowe LDPE przeźroczyste 120L** o wym. 700mm x 1050mm x 0,055mm  
worki ze zgrzewem (lub otworami) na obwodzie górnej części umożliwiającym zawieszenie worka na stojaku  
z zakładkami oraz z taśmą do zawiązania i zawieszania worka umieszczoną w zakładce worka (worek i taśma stanowią komplet, worki muszą być konfekcjonowane nie w rolkach, pakowane po 200-500 szt.  
nadruk flexo: 1-kolorowy, 1-stronny, podwójny (raport co 40cm) **5 800** szt.
2. **Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot dostawy będzie płatne przelewem po każdorazowej faktycznie dokonanej dostawie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.**
  3. **Podane powyżej ilości worków mają charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu zamówionych mniejszych ilości worków. Ściśle obowiązujący natomiast jest 12-miesięczny termin obowiązywania umowy.**
  4. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy pzp.**

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane od dnia podpisania umowy w okresie 12 miesięcy.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest „BESKID” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec.
3. **Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:**
  - a) zapewnienie dowozu przedmiotu zamówienia od producenta do Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i własnym transportem,
  - b) realizacja dostaw zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego,
  - c) czas dostawy przedmiotu zamówienia nie przekroczy 5 dni roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia e-mailem lub faxem,
  - d) wykonanie dostawy objętej niniejszą umową w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców dostaw.
4. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku i transportu ponosi Dostawca.
5. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykona przy pomocy podwykonawców dostaw.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - e) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - f) zapoznali się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami oraz przyjęli je bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków wskazanych ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale V.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 – miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) z imienną pieczętą i podpisem.**

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji itp. za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i **została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest **inż. Jerzy Starypan**, tel. /033/ 860-22-71

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o których mowa w rozdziale XI SIWZ.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku

z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. **Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/ne do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).** zgodnie z wpisem KRS, albo osoby uprawnione, przy czym **umocowanie musi być załączone do oferty**. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) Formularz cenowy oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1** do SIWZ – podpisany przez osobę uprawnioną (patrz rozdz IX pkt 3)
  - b) Szczegółowy kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i ilością poszczególnych rodzajów worków,
  - c) Dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 1-3,
  - d) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie IV SIWZ – **zał. Nr 2 i zał. Nr 3**,
  - e) Oświadczenie, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert – **zał. Nr 4**
  - f) Podpisane przez osobę/y uprawnioną/e oświadczenie dotyczące wzoru umowy, o którym mowa w rozdziale XIII – **zał. Nr 5**,
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (zgodnie z art. 23 pkt.2 prawa zamówień publicznych). Pełnomocnictwo, a w przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale IX punkcie 4 z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w rozdziale V punkt 1,2,3 i rozdziale IX punkcie 4 d) są składane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
7. **Zgodnie z art. 36 pkt. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, z tym, że nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane

jako jednoznaczny ze zgodą na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienia na zasadach określonych w Ustawie.

10. Ofertę należy umieścić w jednej w trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów do Sp. z o. o. w Żywcu przy ul. Kabaty 2.**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt j) SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenia „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa 30.11.2009r. o godz. 9 00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:  
**„BESKID” Sp. z o. o., ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec**
3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2009r., o godz. 10 00**, w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek..

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:
  - a) oferowana cena brutto za przedmiot przetargu 100%
$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
2. Wartość oferty musi być podana w **cenach netto i brutto** w złotych polskich.
3. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi podatkami i opłatami.

## **XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów do Sp. z o. o. w Żywcu przy ul. Kabaty 2.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie dotyczące wzoru umowy.

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazuje Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
- 2) Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 Ustawy.

**XV. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o terminie związania ofertą,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące wzoru umowy
- 6) wzór umowy.