

Zamawiający  
BESKID ŻYWIEC Sp. z o. o.  
34-300 Żywiec, ul. Kabaty 2  
tel. (033) 860-22-71, fax (033) 860-22-71 w.30  
[www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl) [beskid@beskid-eko.pl](mailto:beskid@beskid-eko.pl)

---

Znak sprawy: ZS-130/2012

Żywiec, dn. 27.02.2012 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH  
na zadanie pn.**

**Usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 10 – półprodukt do  
produkcji paliwa alternatywnego w ilości do 1 800 Mg**

**Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:**

**Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 45673-2012 w dniu 27.02.2012 r.  
Stronie internetowej zamawiającego [www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl) dnia 27.02.2012 r.  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 27.02.2012 r.**

**Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV**

90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- Rozdział I Informacje o zamawiającym.
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział VI Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
- Rozdział VII Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
- Rozdział IX Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI Termin związania ofertą.
- Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIII Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
- Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.
- Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XX Postanowienia końcowe
- Załączniki do siwz:**
- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne).
- Załącznik nr 4 Projekt umowy.

## I. Informacje o Zamawiającym

BESKID ŻYWIEC Sp. z o. o.

34-300 Żywiec, ul. Kabaty 2

tel. +48 033 860 22 71

fax +48 033 860-22-71 w.30

NIP 553-10-00-805

REGON 070453336

[www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)

[beskid@beskid-eko.pl](mailto:beskid@beskid-eko.pl)

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Prezes Zarządu Jerzy Starypan lub Wiceprezes Zarządu – Jerzy Kliś

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - 4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
  - 4.4. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
  - 4.5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dalszego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 10 – półprodukt do produkcji paliwa alternatywnego (odpady palne).

2. Odpady przeznaczone do dalszego zagospodarowania powstają:
  - 1) na linii sortowniczej, na której sortowane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady opakowaniowe (z grupy 19). Skład odpadów stanowią przede wszystkim odpady tworzyw sztucznych – m.in. PE, PP, PET oraz odpady papieru i tektury. Odpady są belowane na prasie w formie kostek o wymiarach 80 x 100 x 150 cm związanych stale drutem o grubości 3,2 mm.  
Średnia gęstość objętościowa odpadów to 480 kg/m<sup>3</sup>.
3. Parametry jakościowe odpadów to:
  - wartość opałowa > 13 000 J/g
  - zawartość siarki <1%
4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 4) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 6) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 7) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do siwz, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Okres realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i zagospodarowania max. **1 800 Mg** odpadów, **jednakże nie dłuższy niż do dnia 31.08.2012r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odzysku odpadów objętych przedmiotem zamówienia.  
Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy oświadczą że dysponują instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia o dysponowaniu wymaganym potencjałem technicznym* według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia oraz dokumentów z Rozdz. VII ust. 4 pkt. b) c)* według formuły spełnia/ nie spełnia.

**2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,**

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

**zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.**

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 4 pkt. a), b), c) oraz załącznika Nr 2.

#### **VI Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą,
  - b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp
  - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności, wykonawca dołączy do oferty
  - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane uwzględniające odzysk odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) z dopuszczonymi do

odzysku w ciągu roku w decyzjach ilościami nie mniejszymi niż wynikającymi z opisu Przedmiotu zamówienia. Dokumenty powinny zachować ważność w okresie obowiązywania umowy.

2. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca oświadczy w załączniku Nr 2, że dysponuje wymaganym potencjałem technicznym.
3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej siwz, oraz** poniższe dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony w wymaganym terminie przez organ wydający ww. dokument,
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

#### 6. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.

2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 lit. a, b, c. Pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

<b>VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b>
--

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,



4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,

6) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Jerzy Starypan, Renata Bąk tel. (033) 860-22-71 w sprawie przedmiotu zamówienia

Beata Kalemba, Roman Wajdzik tel. (033) 860-22-71 w sprawach proceduralnych

#### **IX. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuży termin składania ofert.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i opieczętowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym

opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

„Oferta na usługę dalszego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 10 – półprodukt do produkcji paliwa alternatywnego w ilości do 1 800 Mg”

Nie otwierać przed 9.03.2012 r. godz. 10<sup>30</sup>.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

16. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego do dnia 9.03.2012r. do godz. 9<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu 9.03.2012r. o godzinie 10<sup>30</sup>.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
5. Przewodniczący Komisji przedstawi:
  - b) temat posiedzenia,
  - c) kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) liczbę otrzymanych ofert,
  - e) nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,

- f) informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert oraz terminów realizacji, warunków gwarancji i płatności złożonych ofert.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę za usługę dalszego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 10 i podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, tzn.:
  - a) wpisał cenę brutto zagospodarowania 1 Mg odpadów z transportem wykonawcy.  
  
Cena powinna uwzględniać koszt odbioru 1 Mg odpadów z magazynu Zamawiającego tj. z Żywca przy ul. Kabaty 2.
  - b) wpisał cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty związane z transportem i zagospodarowaniem **1 800 Mg** odpadów.
3. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,

- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**Cena ofertowa brutto – 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

3. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej ([www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierające istotne postanowienia, których treść znajduje się na załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 a lub ust. 2 pkt 3 i 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec poniższych czynności Zamawiającego:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
  
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  
4. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie na podstawie § 5 ust. 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 roku Nr 223, poz. 1458).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Jerzy Starypan