

Zamawiający  
BESKID ŻYWIEC Sp. z o. o.  
34-300 Żywiec, ul. Kabaty 2  
tel. (033) 860-22-71, fax (033) 860-22-70  
[www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl) [beskid@beskid-eko.pl](mailto:beskid@beskid-eko.pl)

---

Znak sprawy: ZS-257/2014

Żywiec, dn. 03.07.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

**na zadanie pn.**

**Budowa kompostowni komorowej do produkcji stabilizatu  
w Żywcu przy ul. Kabaty 2 - roboty budowlane**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:

Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 143703-2014 w dniu 03.07.2014 r.  
Stronie internetowej zamawiającego [www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl) dnia 03.07.2014r.  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 03.07.2014 r.

**Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV**

45000000-7- roboty budowlane

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

- Rozdział I      Informacje o zamawiającym.
- Rozdział II     Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III    Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV    Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V     Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział VI    Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
- Rozdział VII   Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII  Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
- Rozdział IX    Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Rozdział X     Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI    Termin związania ofertą.
- Rozdział XII   Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIII  Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
- Rozdział XIV   Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XV    Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVI  Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVII  Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.
- Rozdział XIX  Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XX    Postanowienia końcowe

### **Załączniki do siwz:**

- Załącznik nr 1   Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2   Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 3   Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne).
- Załącznik nr 4   Projekt umowy.
- Załącznik nr 5   Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6   Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (skrót STWiORB)

Załącznik nr 7 Przedmiar robót

Załącznik nr 8 Projekt wykonawczy

Załącznik nr 9 Oświadczenie o grupie kapitałowej

## I. Informacje o Zamawiającym

BESKID ŻYWIEC Sp. z o. o.

34-300 Żywiec, ul. Kabaty 2

tel. +48 033 860 22 71

fax +48 033 860-22-70

NIP 553-10-00-805

REGON 070453336

[www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)

[beskid@beskid-eko.pl](mailto:beskid@beskid-eko.pl)

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Prezes Zarządu – Jerzy Starypan i/lub Wiceprezes Zarządu Jerzy Kliś

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
  - 4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
  - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych),
  - 4.4. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
  - 4.5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
  - 4.6. Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa kompostowni komorowej do produkcji stabilizatu w Żywcu przy ul. Kabaty 2 – roboty budowlane.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawierają:
  - a) projekt wykonawczy inwestycji stanowiący Załącznik nr 8 do siwz – zawierający wszystkie etapy budowy komory,
  - b) przedmiar robót określa zakres rzeczowy danego zamówienia publicznego – stanowiący Załącznik nr 7 do siwz,
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – STWiORB – stanowiąca załącznik nr 6 do siwz
  - d) wzór umowy - stanowiący załącznik nr 4 do siwz,
3. Wymagany **termin gwarancji – nie krótszy niż 36 miesięcy** od daty odbioru przez Zamawiającego.
4. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
  - 4) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 6) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 7) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do siwz, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 90 dni od daty podpisania umowy**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem robocie stanowiącej przedmiot zamówienia (wykonanie konstrukcji żelbetowej) o wartości min. 1500 000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku szerszego zakresu wykonanych prac od wskazanego powyżej należy wyodrębnić faktyczną wielkość wykonanej roboty budowlanej – polegającej na wykonaniu konstrukcji żelbetowej o wartości min. 1 500 000,00 zł brutto.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *wypełnionego wykazu robót* (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz *dowodów wystawionych przez Inwestorów*.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *wykazu* oraz *dokumentów* według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 500 000 PLN.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez: *złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ) oraz przedstawienie *dokumentu ubezpieczenia* z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia 1 500 000 PLN - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.**

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale VII pkt.5 lit. a, b, c oraz załącznika Nr 2.

#### **VI Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą,
  - b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 Pzp
  - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca dołączy do oferty wypełniony wykaz robót oraz dokumenty wystawione przez Inwestorów potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
2. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca oświadczy w załączniku Nr 2, że dysponuje wymaganym potencjałem technicznym.
3. W celu wykazania spełnienia warunku finansowego, wykonawca dołączy do oferty kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz oświadczenia na zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej siwz, oraz** poniższe dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w danym kraju nie wydaje się równoważników poniższych dokumentów to, zamiast:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne



i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 9 do SIWZ**.

8. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie **musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 5 lit. a, b, c. oraz oświadczenie (informację) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 9 niniejszej SIWZ). Pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie.**
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

**9. Pozostałe dokumenty oferty: formularz ofertowy, szczegółowy kosztorys ofertowy.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,
- 6) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marcin Bury, Jerzy Starypan tel. (033) 860-22-71 w sprawie przedmiotu zamówienia

Beata Kalemba tel. (033) 860-22-71 w sprawach proceduralnych

#### **IX. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuży termin składania ofert.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.07.2014 r. do godz.9:00**.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie 77 8131 0005 0015 2318 2000 0010, **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy **dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres **oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i opieczetowane.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej

wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron). Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

*„Oferta na budowę kompostowni komorowej do produkcji stabilizatu w Żywcu przy ul. Kabaty 2 - roboty budowlane”.*  
*Nie otwierać przed 17.07.2014r. godz. 9<sup>30</sup>.*

- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dnia 17 lipca 2014r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **w dniu 17 lipca 2014r. o godzinie 9<sup>30</sup>.**
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- Przewodniczący Komisji przedstawi:

- a) temat przetargu,
- b) kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) liczbę otrzymanych ofert,
- d) nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
- e) informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert oraz terminów realizacji, warunków gwarancji i płatności złożonych ofert.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę kosztorysową za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podstawę do obliczenia ceny stanowi głównie przedmiar robót, dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. **W związku z wynagrodzeniem kosztorysowym załączone przedmiary robót są opracowaniami obowiązkowymi bez odstępstw do opracowania oferty cenowej.**
4. W przypadku stwierdzenia braku lub niezgodności danych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić ten fakt Zamawiającemu w celu uzupełnienia lub zmiany.
5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
6. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Sposób rozliczenia Wykonawcy: rozliczenie kosztorysowe.

Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi koszty transportu, urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy, zasilania placu budowy, wykonania badań, prób, regulacji, przygotowania dokumentacji powykonawczej.

9. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria i ich znaczenia:

a) oferowana cena brutto za przedmiot przetargu                      ważność kryterium 95%

$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,95$

b) termin wykonania    ważność kryterium 5 %

$\frac{\text{Termin wykonania w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin wykonania}} \times 100 \times 0,05$

**Uwaga**

**Termin wykonania – 5 %**

Dla oceny i porównania ofert kryterium „termin wykonania” przyjęty zostanie termin przyjęty przez Wykonawcę, o ile nie będzie on inny niż **60 - 90 dni**. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dłuższego niż 90 dni, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 90 - dniowy okres wykonania.

**Cena ofertowa brutto – 95%**

Wartość oferty musi być podana w **cenach netto i brutto** w złotych polskich.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

<b>XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
--

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp lub ust. 2 pkt 1 a lub pkt 3 a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1 lit .a) zamieści również na stronie internetowej ([www.beskid-eko.pl](http://www.beskid-eko.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierające istotne postanowienia, których treść znajduje się na załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 a lub ust. 2 pkt 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

- a) **Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**



- b) Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*,
- c) **Złożenia harmonogramu rzeczowo - finansowego robót** (którego podstawą wykonania będzie opracowany przez Wykonawcę metodą szczegółową kosztorys na cenę ofertową);
- d) Podstawą wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego będzie **złożony do oferty przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem**. Harmonogram rzeczowo – finansowy po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie stanowił integralną część umowy.
- e) Przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby wskazanej jako **kierownik budowy** z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancje bankowe,
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie 77 8131 0005 0015 2318 2000 0010, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz

zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec poniższych czynności Zamawiającego:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie na podstawie § 5 ust. 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 roku Nr 223, poz. 1458).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Jerzy Starypan